

ASSISTANT DE COMMUNICATION (H/F)

Entreprise : SEM Cité des insectes

Appellation courante : MICROPOLIS, la cité des insectes

Lieu : Saint-Léons (Aveyron)

Type de contrat : Emploi saisonnier

Temps de travail : Temps partiel (80%)

Convention collective : Espaces de loisirs, d'attractions et culturels

Catégorie professionnelle : Niveau I – Echelon 1 – Coefficient 150

Situation fonctionnelle : Placé sous l'autorité du responsable marketing, commercial & communication

L'ENTREPRISE

MICROPOLIS c'est...

... un parc à thème sur les insectes qui recense plus de 70 espèces vivantes. C'est autant d'occasions de se reconnecter avec la nature, de se détendre, ou encore d'exprimer sa surprise, son admiration ou ses frissons face aux insectes ... Bref son WAAAHHHHH !

Mais c'est aussi plus de 40 collaborateurs qui, chaque saison, mettent leur sourire et leur bonne humeur au service des visiteurs afin de leur faire vivre des moments exceptionnels au cœur de la nature!

Envie de tenter l'expérience et de faire partie de l'aventure ? N'attendez plus pour postuler !

DESCRIPTION DU POSTE

En tant qu'assistant(e) de communication, vous contribuez à faire de l'expérience de nos visiteurs un moment exceptionnel et inoubliable !

Assistant(e) de communication, qu'est-ce que c'est ?

COMMUNICATION & MARKETING

- Vous développez la notoriété du parc et sa promotion, mettez en œuvre sa stratégie de communication et participez à son évolution,

- Vous rédigez des communiqués de presse et assurez la mise à jour du dossier de presse,
- Vous rédigez des briefs pour les différents prestataires (presse, imprimeurs, diffuseurs...),
- Vous vérifiez les créations, les informations et les contenus avec les équipes internes dédiées, dans le respect de la charte graphique et rédactionnelle ainsi que du ton de communication adapté à chaque cible,
- Vous participez à la construction et êtes le garant des rétroplannings, de la fiabilité des opérations et de la coordination de la diffusion des supports dans le respect des budgets fixés,
- Vous maintenez et développez les contacts presse (logistique, organisation et suivi des événements),
- Vous gérez les relations avec les partenaires et vous assurez la mise à jour régulière des fichiers,
- Vous actualisez et alimentez la photothèque,
- Vous assurez une veille sur notre secteur d'activité,
- Vous établissez un reporting des résultats des opérations, préconisez des actions complémentaires ou une réorientation des actions,
- Vous assurez l'envoi des enquêtes de satisfaction, établissez un reporting et alertez en cas de problème,
- Vous pouvez être amené à aider le service commercial et à participer à des événements.

WEB & RESEAUX SOCIAUX

- Vous animez les différents réseaux sociaux du parc (Facebook, Instagram, LinkedIn),
- Vous animez le site internet et participez à sa mise à jour ainsi qu'à son optimisation,
- Vous élaborez un planning éditorial en fonction des différentes cibles et de la saisonnalité du parc,
- Vous créez des contenus avec déplacement sur le terrain : rédactionnel, photos, vidéos...
- Vous répondez aux commentaires et messages privés,
- Vous répondez aux avis sur Google My Business et Tripadvisor.

Occuper ce poste, c'est l'assurance d'un quotidien riche et passionnant de par sa polyvalence et la richesse des contacts humains.

PROFIL RECHERCHE

Vous êtes le/la candidat(e) idéal(e) si...

- Vous êtes polyvalent(e), autonome et avez le sens des priorités,
- Vous êtes rigoureux(se) et organisé(e) dans le suivi de vos dossiers,
- Vous maîtrisez les techniques de communication et de marketing digital et les systèmes de gestion de contenu WEB (Pack Office, Adobe, WordPress...),
- Vous maîtrisez les réseaux sociaux (publication, sponsorship, publicité, statistiques...),
- Vous êtes reconnu(e) pour votre aisance rédactionnelle,
- Votre enthousiasme, votre dynamisme, votre générosité et votre bonne humeur sont mondialement reconnus. Et sans parler de votre esprit d'équipe !
- Votre sens des responsabilités et votre vigilance sont les garants de votre sécurité, de celle de vos collaborateurs et celle de nos visiteurs.
- Vous possédez une précédente expérience similaire ? C'est un vrai plus !
- Vous disposez d'un moyen de transport personnel (licorne, skateboard et tapis volant acceptés !)

Ce que nous vous proposons ...

- Un contrat saisonnier de mi-février à fin août (6.5 mois) à temps partiel (28h/semaine)
- De venir passer vos journées dans un parc à thème sur les insectes (vous en avez forcément rêvé étant petit(e)!)
- De rejoindre la grande famille de MICROPOLIS !

Si vous souhaitez travailler dans un environnement fun et mettre votre sourire et votre bonne humeur au service de nos visiteurs alors n'attendez plus pour postuler !

Comment postuler ?

Envoyez vos CV à Laura, Responsable Administratif et financier, par mail à l'adresse suivante : laura.bernad@micropolis-aveyron.com